


EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-P029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188527

Objeto de la reunión:	ACTA DE SEGUIMIENTO DE CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL PAC 2026.		
Fecha:	7 MAYO 2026	Hora de inicio:	<input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Telefónica <input type="checkbox"/> Mixta
Lugar:	ALCALDÍA LOCAL SAN CRISTOBAL.	Hora de finalización:	
Dependencia:	ADMINISTRATIVA	Nombre del Responsable:	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO							TIPO DE VINCULACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA	
CC	1013594413	Jessy Andrea Gtr	Jessy	FOLSC	Financiera		X						X	jessy.ortiz@gobernobogota.gov.co	
CC	1010206931	Paola Andrea Gálvez G	Paola	FOLSC	Contratación		X					X		paola.gallego@gobernobogota.gov.co	
CC	52790547	Essy Arcelo	Essy	FOLSC	Planificación		X			X				essy.arcelo@gobernobogota.gov.co	
CC	79751355	Fernando Aparicio	Fernando	FOLSC	Presupuesto		X					X		fernando.aparicio@gobernobogota.gov.co	
CC	35052936	Lynda Blair Leuker	Lynda	FOLSC	Adm. y Fin.		X			X				lynda.ramirez@gobernobogota.gov.co	
CC	52854620	MILENA ROSAS A	—	FOLSC	SST		X						X	3203471716	
CC	1022935255	Evelyn D. González J	Eve.	FOLSC	Adm. Financ.		X						X	3138317415	
CC	107058040	Julieth Andrea Martínez	—	FOLSC	Adm. Financ.								X	31184137721	
CC	1032993312	Armando Mier	—	FOLSC	DIGA		X						X	3041990068	
CC	104013602	Oscar London D.	—	FOLSC	Desarrollo		X						X	3182434569	
CC	107664637	Ahyda Pocio Quiruga	—	FOLSC	Infraestructura		X						X	3122887658	
CC	74341098	Carlos Mera	Alcalde	ALSC	Desarrollo		X					X		3016890223	
CC	75096337	Jorge Luis Del	—	ALSC	Tránsito		X						X	3025151689	
CC	52220503	Diana Rema M	Diana	ALSC	Atención		X						X	3123028505	
CC	101089193	KAREN JULIETH FORERO VARELA	KAREN FORERO	ALSC	Administrativa			X					X	karen.forero@gmail.com	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobernabogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

		EVIDENCIA DE REUNIÓN		Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520	
Objeto de la reunión:	MESA DE TRABAJO DE REPROGRAMACION PAC 2026				
Fecha:	7-may-26	Hora de inicio: 10:00 AM _____	Modalidad:	<input checked="" type="checkbox"/> Presencial	
Lugar:	ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL	Hora de finalización: _____		<input type="checkbox"/> Virtual	
Dependencia:	ADMINISTRATIVA	<input type="checkbox"/> Telefónica			
				<input type="checkbox"/> Mixta	
		Nombre del Responsable: LYNDA BLAIR RAMIREZ ESCAMILLA			

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

MESA DE TRABAJO DE REPROGRAMACION PAC

En las instalaciones del CAMPUS de la Alcaldía Local de San Cristóbal, se llevó a cabo la Mesa de Trabajo de Reprogramación PAC, correspondiente al seguimiento y ejecución presupuestal del Plan Anual de Caja (PAC) vigencia 2026, para la programación de pagos de los meses de **junio, julio y agosto**. La jornada contó con la participación del **señor Alcalde Local de San Cristóbal, representantes de las áreas financiera, contratación, planeación, administrativa, la Doc. Lynda, así como los diferentes apoyos a la supervisión de los proyectos de inversión** , quienes dejan constancia de su asistencia mediante firma en el listado correspondiente. Durante el desarrollo de la mesa de trabajo, se realizó la revisión de un archivo compartido con cada uno de los apoyos a la supervisión, en el cual se validaron los compromisos presupuestales, programación de pagos y montos proyectados para el segundo trimestre de la vigencia 2026. De acuerdo a la reunión con el señor Alcalde y la revisión efectuada individualmente con cada apoyo a la supervisión, se verificaron los montos programados para pago, determinando que algunas obligaciones serían trasladadas para ejecución y pago durante el mes de julio de 2026, con el propósito de garantizar una adecuada ejecución presupuestal, mantener el equilibrio financiero y asegurar una programación responsable de los recursos de la entidad. Así mismo, se revisaron los proyectos de inversión con mayor impacto presupuestal, priorizando las cuentas jurídicas con montos más altos, tomando como soporte las actas firmadas previamente por cada apoyo a la supervisión. Como resultado del ejercicio, se realizó un balance general y reprogramación de pagos, estableciendo compromisos presupuestales para los meses de junio, julio y agosto de 2026, con el propósito de garantizar la ejecución eficiente de los recursos y el cumplimiento de las obligaciones contractuales de la entidad. De igual manera, se efectuó seguimiento al presupuesto mensual destinado al pago de contratistas **CPS (cuentas naturales)** por un valor de **\$ 4.340.000.000 COP** , donde cada apoyo a la supervisión asumió el compromiso de garantizar el trámite y pago oportuno de las cuentas de sus respectivas áreas, evitando retrasos que afecten a los colaboradores de la Alcaldía Local de San Cristóbal. Finalmente, se estableció que los proyectos de inversión identificados en **color verde dentro de la matriz de seguimiento** corresponden a aquellos confirmados por cada apoyo a la supervisión y **priorizados** para ejecución, debido a su mayor porcentaje de avance y compromiso presupuestal, contando con aprobación del señor Alcalde Local

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL												
PAPEL DE TRABAJO PARA PROGRAMACIÓN DE PAGOS												
PLAN DE CAJA VIGENCIA 2026 JUNIO, JULIO AGOSTO												